

Принято на педагогическом  
совете МБОУ СШ №74  
имени В.А. Глазунова  
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №74  
имени В.А. Глазунова  
\_\_\_\_\_ А.А. Титов  
Приказ №253/2 - от 30.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.
- 1.2. Положение о промежуточной и текущей аттестации учащихся и переводе их в следующий по итогам учебного года принимается Педагогическим Советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.4. Целью текущей и промежуточной аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта; стимулирования учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития; повышение ответственности ОУ, педагогов и учащихся за результат образовательной деятельности; контроль за выполнением государственных учебных программ.
- 1.5. Текущая аттестация учащихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное, по четвертям (2-9 классы), триместрам, по полугодиям (10,11 классы)).
- 1.6. Промежуточная аттестация представляет собой тестирование, экзамены, контрольные работы, собеседования и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим Советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Текущий контроль успеваемости учащихся.**

- 2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11 классов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда учащихся.
- 2.3. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ.
- 2.4. Форму текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.

2.5. Для обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования учащихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:
  - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
  - материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);
  - личностные результаты выпускников на уровне начального, основного и среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;
- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журнал в одной клетке без дроби.

2.7. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 50% учебного периода (четверти, полугодия).

Учитель-предметник может оценить учащегося, имеющего не менее 3 оценок и по уровню фактических знаний.

Если учащийся не был аттестован по двум четвертям (1 полугодию), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику.

Если учащийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) учащегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам неспособные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся, кроме обучающихся 1-х классов.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.3. Дети–инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического Совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ (диктантов, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования. По решению Педагогического Совета ежегодно определяются предметы, выносимые на переводную аттестацию учащихся 5-8, 10х классов.

3.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО форма промежуточной аттестации метапредметных результатов учащихся начальной, основной и средней школ – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.6. Содержание контрольных работ определяется учителем совместно с ШМО и утверждается на заседании ШМО учителей-предметников. Содержание контрольных работ согласуется заместителем директора по УВР и утверждается директором.

3.7. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата учащийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.8. На основании решения Педагогического Совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора. В соответствии с решением Педагогического Совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки выставляются в классный электронный журнал.

3.10. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку («2»), допускаются к повторной аттестации.

3.11. Итоговые контрольные работы по учебным предметам в 2-8, 10 классах, проводятся по утвержденному директором расписанию, которое вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и родителей за 2 недели до начала их проведения.

3.12. Итоговые контрольные работы в 5-8 и 10 классах проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, назначаемого директором.

3.13. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.15. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Результаты текущей, полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению.

Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического Совета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного периода или экзаменов – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

#### **4. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации учащихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

4.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического Совета.

#### **5. Перевод учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся на уровнях начального общего, основного и среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.

5.3. На основании решения Педагогического Совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Учащимся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, предоставляется право ликвидировать задолженность в летний период. Администрация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Освобождение по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии не влечет за собой академическую задолженность по этим предметам.

5.5. Ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.6. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.7. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.8. Учащиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

#### **6. Государственная итоговая аттестация выпускников**

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим Советом, протоколируется и оформляется приказом. Решение Педагогического Совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.

6.3. По окончании всех экзаменов Педагогический Совет обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске учащихся поименно.

6.4. Выпускники и учащиеся, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании решения Педагогического Совета.

6.5. Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.