

Принято на педагогическом  
совете МБОУ СШ №74  
имени В.А. Глазунова  
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №74  
имени В.А. Глазунова  
\_\_\_\_\_ А.А. Титов  
Приказ №253/2 - от 30.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в МБОУ СШ № 74 имени В.А.Глазунова.

1.2. Учет детей, подлежащих обучению по программам общего образования на уровне начального, основного, среднего обучения, порядок приема и выбытия учащихся из общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (пп.1,2 ст.43), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с изменениями и дополнениями, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. №62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. №135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 21.11.2002г. №15-П «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. №115-ФЗ, Приказом от 6 апреля 2023 г. N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.,

2. Порядок приема граждан в МБОУ СШ №74 имени В.А. Глазунова на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1. Порядок приема в школу на уровнях начального, основного, среднего образования устанавливается учредителем, отражается Уставом школы и может быть дополнен локальными актами. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова.

2.2. Комплектование МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова производится детьми микрорайона, закрепленного за ней. Дети, проживающие в других микрорайонах, могут быть приняты при наличии свободных мест. Прием в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова на конкурсной основе не допускается.

2.3. Учету по микрорайону подлежат дети независимо от наличия гражданства РФ. Детям, проживающим на территории микрорайона в семьях лиц, не имеющих гражданства, вынужденных переселенцев не может быть отказано в приеме на обучение.

2.4. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица признанные беженцами (вынужденными переселенцами) и прибывшие с ними члены

семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. В случае отсутствия у ребенка документа, подтверждающего уровень образования, МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова принимает ребенка на обучение и направляет запрос о личном деле ученика организации, в которой обучался данный ребенок, или органу управления образованием. Для таких детей уровень освоения общеобразовательных программ для определения класса, в котором должен обучаться ребенок, может быть определен в результате собеседования с учителями-предметниками, членами администрации в присутствии родителей (законных представителей) ребенка. Результаты собеседования

оформляются протоколом, который хранится в личном деле учащегося.

2.6. В приеме в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В случае отсутствия мест в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.8. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, в соответствии с действующим законодательством. Организация индивидуального отбора при приеме для получения общего образования не производит.

2.9. МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова размещает распорядительный акт администрации города о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 февраля текущего года.

2.10. Порядок приема граждан в первый класс регламентирует Положение о приеме в 1-класс МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова.

2.11. Порядок приема в 10-е профильные классы регламентируется Положением о профильных классах.

**3. Порядок, условия осуществления перевода учащихся из МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.**

3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные директором.

3.6. При поступлении в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова указанные документы (п. 3.5.) представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.7. Зачисление учащегося в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.8. МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося.

#### **4. Порядок отчисления и исключения учащихся из МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова.**

4.1. Отчисление учащегося по причине неуспеваемости возможно только в случае, если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

4.2. Основанием к отчислению учащихся в связи с завершением основного общего, среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации и получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Отчисление из МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова учащегося достигшего 15-летнего возраста, до получения им основного общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ульяновска.

4.4. Родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора об оставлении учащимся вместе со справкой-подтверждением из другой общеобразовательной организации, в которой будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление учащегося, которое подается на имя директора

с указанием причин отчисления из образовательной организации (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования.

4.5. После этого МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова предоставляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ульяновска пакет документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении учащимся МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова с указанием учебного заведения, в котором учащийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- 2) справка-подтверждение о том, что учащийся может быть принят в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в учебно-консультационный пункт на вечернее отделение;
- 3) ходатайство директора на имя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ульяновска.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление учащегося МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова организует его дальнейшее обучение.

4.6. МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова несет ответственность за организацию учета движения учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.