

Принято на педагогическом
совете МБОУ СШ №74
имени В.А. Глазунова
Протокол №1 от 30.08.2023

Согласовано на заседании
общешкольного
родительского комитета
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №74
имени В.А. Глазунова
_____ А.А. Титов
Приказ №253/2 - о от 30.08.2023

Положение о совете по профилактике правонарушений среди учащихся.

1. Общие положения

1.1 . Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка , Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности к правонарушений несовершеннолетних » для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

1.2 . Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона « Об основах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних » , Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности , демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный , психологический или физический вред несовершеннолетнему .

1.4 . Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления ОУ.

2.Цели и задачи Совета :

2.1.Целью деятельности Совета является :

- профилактика девиантного и асоциального поведения , безнадзорности и правонарушений среди учащихся . Социальная адаптация и реабилитация учащихся группы « социального риска » , формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся .

2.2 . Основными задачами Совета являются :

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних » , других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде ; - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность ;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних , совершению ими правонарушений ;

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН администрации Заволжского района г. Ульяновска и здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений , защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета.

3.1 . Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2 . Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора , социальные педагоги , классные руководители , общественности , также родительской органов ученического самоуправления , а представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних .

3.3 Численность состава Совета от 5 до 9 представителей . Председатель Совета назначается директором школы , как правило , из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе . Секретарь Совета назначается его председателем .

4 . Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета :

- организует работу Совета ;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета
- председательствует на заседаниях Совета ;
- подписывает протоколы заседаний Совета .

4.2 . В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета ;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета профилактики

5.1 . Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

5.2 . Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы .

5.3 . Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий , вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке учащегося на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.9.Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета:

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета профилактики.

- 6.1. Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей учащихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе, охране прав детей.
- 6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся.
- 6.7. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.