

Принято на педагогическом совете  
МБОУ СШ № 74 имени  
В.А.Глазунова  
Протокол № 1 от 30.08.2023

Согласовано на заседании  
общешкольного родительского  
комитета  
Протокол №1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ № 74  
Имени В.А.Глазунова  
А.А.Титов  
Приказ № 253/2 - о  
от 30.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся в МБОУ СШ № 74** **имени В.А.Глазунова**

### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии Законом Российской Федерации "Об образовании" и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося.

### **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении.

### **III. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних осуществляется в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся:

3.1.1. Пропускающие занятия без уважительной причины более 15 % учебного времени.

3.1.2. Оставленные на повторный год обучения.

3.1.3. Употребляющие психоактивные и токсические вещества, спиртные напитки, табачные изделия, жевательные смеси и другие никотиносодержащие вещества, совершившие правонарушения и склонные к их совершению.

3.1.4. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального и девиантного поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, резкие изменения внешнего вида и поведения).

3.1.5. Учащиеся, причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности.

3.1.6. Нарушающие Устав общеобразовательного учреждения.

### **IV. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта**

Основаниями для снятия обучающихся с внутришкольного профилактического учёта являются:

4.1. - позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учёта;

- окончание образовательного учреждения;

- перевод в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства;

- другие объективные причины.

### **V. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт**

5.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы по представлению (Приложение №1) Совета профилактики на педагогическом совете принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий (не менее, чем на 6 месяцев).

5.2. Проведение заседания Совета профилактики, оформление протокола заседания с ознакомлением и уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних с решением о постановке учащегося на внутришкольный учёт.

5.3. При наличии оснований, указанных в р. 3, по представлению Совета профилактики **на педагогическом совете** принимается решение о постановке обучающегося на учёт.

5.4. оформление индивидуальных программ и карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

## **VI. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учёта**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы **на педагогическом совете** по представлению (Приложение №2) Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

## **VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта**

5.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по социальной работе (социального педагога).

Заместитель директора по социальной работе (социальный педагог):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;
- осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных об обучающихся, находящихся в социально - опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение №1

На заседание педагогического  
совета

-----  
(наименование образовательного  
учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----

За -----  
-----

а также по представлению -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты,  
-----  
опеки (попечительства)  
-----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Решение совета профилактики  
"-----" ----- 20\_\_ г.

Приложение №2  
На заседание педагогического  
совета  
-----  
(наименование образовательного  
учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----  
обучающегося ----- класса ----- год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете -----  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

-----  
-----  
-----  
-----

с учетом мнения -----  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки  
и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с  
(Ф.И.О.)  
внутришкольного учета снять.

Решение совета профилактики

"-----" ----- 20 -- г.