

Принято на педагогическом
совете МБОУ СШ № 74
имени В.А. Глазунова
Протокол № 8 от 07.04.25

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 74
имени В.А. Глазунова
А.А. Титов
Приказ № 54-о от 10.04.25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова (далее — школу) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458».
- Постановлением администрации города Ульяновска № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определенных территорий муниципального образования "город Ульяновск" за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями);
- Постановлением администрации города Ульяновска от 30.01.2025 № 61 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908;
- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 13.03.2025 № 550-р «О закреплении государственных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Ульяновской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 25.03.2025 № 661-р «Об утверждении сети пунктов прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;

- Уставом МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования и определяет порядок приема обучающихся в школу, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1 Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах школы.

2.2 Приём граждан в школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3 Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4 Правом внеочередного зачисления в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова, имеющих интернат, пользуются дети сотрудников прокуратуры, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.

2.5 В первоочередном порядке места для зачисления в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова предоставляются:

- детям военнослужащих (п.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в ст.28.1 Федерального закона от 3.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в

семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям, указанным в абзаце втором ст.19 ч.6 ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч.6 ст.46 ФЗ от 7.02. 2011 №3 -ФЗ «О полиции» и детям, указанным в ч.14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

- детям сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

- преимущественное право имеет ребенок, в т.ч. усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по ООП в школе где обучаются его брат или сестра (полнородные неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает следующим образом:

- в электронной форме посредством ЕПГУ с использованием государственных и функционала региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, школа № 74 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проверке документов МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова имеет право обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) дата рождения ребенка;
- б) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.8 Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.9 В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.10 Школа осуществляет обработку, полученных в связи с приёмом в школу, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. Приём в 1 класс школы осуществляется на основании Положения о приеме учащихся в 1класс МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова.

4. Порядок приёма граждан в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

4.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4.2 Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка; б) дата рождения ребёнка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей

(законных представителей) ребёнка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

ж) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптивной программе); и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, том числе русского языка как народного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных; н) указание на льготы (если есть).

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается школой на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей), если есть льгота.

При посещении школы и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. а-е.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, является иностранным гражданином или лицом без гражданства заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает следующим образом:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием государственных и функционала региональных порталов муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

После предоставления документов в течение 5 рабочих дней школой №74 проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, школа №74 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, школа № 74 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проверке документов школа №74 имеет право обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой №74 государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый

или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) дата рождения ребенка;
- б) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы №74 и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в школе. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленными родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.8. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение на основании предоставленных документов.

5. Приём в 10 класс

5.1. Приём в 10 класс школы осуществляется на основании Положения о профильном обучении в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова.

6. Заключительные положения

6.1. Зачисление в школу оформляется приказом образовательной организации:

в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закреплённой территории;

в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закреплённой территории;

в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении во вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.

Информация о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте школы.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление.

Приёмная комиссия школы осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»).

7. Принятие на срок действия Положения

7.1. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами в сфере образования.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.