

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
с работником МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова

г. Ульяновск

" _ " _____ 202 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 74 имени дважды Героя Советского Союза генерал-лейтенанта В.А. Глазунова», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Титова Андрея Андреевича,

Действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ _____

Именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей в должности преподавателя групповых занятий по программе «Школа раннего развития» в рамках платной образовательной Услуги в МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова

1.2. Местом работы Работника является здание организации, расположенный по адресу:
432010 г. Ульяновск, ул. Гоголя - 40, Телефон : 52-93-48.

1.3. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.4. Работник подчиняется непосредственно директору.

1.5. Работа является для работника работой по внутреннему совместительству.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей « _____ 202 г.

2.2. Настоящий договор заключен до _____

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ руб.

Учебная нагрузка составляет 16 часов в месяц, в соответствии с программой групповых занятий «Школа раннего развития»

3.2. Оплата труда в месяц составляет _____ рублей _____ копеек (с _____ по _____)

Оплата труда в месяц составляет _____ рублей _____ копеек (с _____ по _____)

3.2. Работодателем устанавливаются выплаты согласно фактическим поступлениям от ПОУ, Положению об оказании платных образовательных услуг МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова от 28.08.2021 г., смете доходов и расходов по ПОУ.

3.3. В случае выполнения Работником наряду со своей основной работой по ПОУ дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего по ПОУ работника без освобождения от своей основной работы, Работнику производится доплата в соответствии с объемом поступлений от ПОУ и фактически выполненной работой.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Время работы: _____.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять следующие должностные обязанности по ПОУ:

- организовывать учебно-педагогическую деятельность в соответствии с Законодательством РФ
- разрабатывать развивающие и обучающие программы по _____,
- осуществлять контроль за своевременным исполнением приказов, поручений и распоряжений руководителя организации;
- вести оперативный учет и разработку документов по организации ПОУ _____;
- информировать Работодателя (непосредственного руководителя) о состоянии исполнения;
- отслеживать оплату родителями средств за ПОУ,
- принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию работы ПОУ организации,
- привлекать к участию в ПОУ новых потребителей.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка " _____ " и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

5.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества Работодателя.

5.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.2. Работник имеет право на:

5.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

5.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.2.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

5.2.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2.5. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения и трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилам внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

6.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами

6.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативными актами.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящего договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения ущерба жизни и здоровья вверенных ему детей, материального ущерба Работодателю он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится Работодателя, а другой - у Работника.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова
Юридический адрес: 432010 г. Ульяновск, ул. Гоголя - 40, Тел: 52-93-48
ИНН 7328043632, КПП 732801001, ОГРН 1027301579689, ОКПО 25375907
Финуправление (МБОУ СШ № 74 имени В.А. Глазунова л/с 20686U72860)
Казначейский счет 03234643737010006800
Единый казначейский счет 40102810645370000061
ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г Ульяновск
БИК 017308101

Работник: _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
" ____ " _____ г. код подразделения _____ зарегистрирован(а) по адресу: _____

13. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

Работник:

М.П.

_____/ Титов А.А. .

_____/